CAQUE
Gobierno de Oportu

Nit: 800091594-4

DG/12
Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No.:	558 24 de junio de 2015
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales como abogado a la Gobernación del Caquetá/ Secretaria General, para realizar las capacitaciones en normatividad archivística y brindar acompañamiento jurídico al comité interno de archivo y al consejo departamental de archivo en las actividades de inspección y vigilancia a entidades públicas y privadas que realizan funciones públicas y en la revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la oficina de archivo en sus diferentes etapas: pre-contractual, contractual y pos-contractual"
DURACION:	Cinco (05) meses, veinticinco (25) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Doce millones de pesos, ($12.000.000) Moneda Legal.
PLAZO:	25 de junio de 2015 hasta el 20 de Diciembre de 2015.

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

a. Realizara capacitaciones de actualización en normatividad archivistica.
b. revisará la legalidad de los documentos que conforman los instrumentos archivisticos de la entidades obligadas a cumplir la ley de archivo;
c. hará acompañamiento jurídico al CDA (consejo departamental de archivo del Caquetá), en la inspección y vigilancia a las entidades pùblicas y privadas con funciones públicas.
d. realizara acompañamiento al comité interno de archivo de la gobernación en la elaboración y revisión de la documentación legal relacionada con la gestión documental.

DG/12

e. realizara la proyección y revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la etapa pre-contractual, contractual y pos-contractual que se emitan en la oficina de archivo.
f. Proyección y/o visto bueno de actos administrativos emanados por la Secretaria General, CIA y CDA encaminados a las buenas practicas archivísticas en el departamento.
g. Las demás que designen el supervisor a cargo.

La presente certificación se expide para hoja de vida.

JORGE ANDRES TRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Glora Elcy Holguin Profesional 22/12/2015